

Checklist maatregelen voor bedrijven

- Wijs een COVID-19 compliance officer aan die binnen het bedrijf toezicht houdt op de preventieve maatregelen
- Medewerkers met klachten blijven thuis en laten zich testen.
- Controleer of er zieke medewerkers op de werkvloer zijn
- Stuur zieke medewerkers direct naar huis en zorg dat ze zich laten testen
- Weiger klanten met klachten de toegang
- Inventariseer of er medewerkers zijn die in een risicogroep vallen. Verwijs hen naar de bedrijfsarts.
- Richt de bedrijfsruimte zo in dat er altijd 1,5 meter afstand aangehouden wordt
- Zorg dat er zo min mogelijk mensen op de werkvloer aanwezig zijn
- Laat medewerkers thuiswerken als dat kan
- Spreid de werktijden van de medewerkers
- Instrueer medewerkers over de regels
- Hang posters op om de regels onder de aandacht te brengen
- Zorg voor persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkmaskers
- Zorg voor zeep en hand desinfectiemiddelen
- Zorg voor frequente schoonmaak van oppervlakten die veel worden aangeraakt
- Registreer elke dag welke medewerkers aanwezig zijn en tussen welke tijden
- Vraag klanten die langer dan 15 minuten aanwezig zijn hun naam en contactgegevens te noteren. Vermeld hierbij de datum en de tijd dat zij aanwezig waren
- Voer eventueel een gezondheidscheck uit bij klanten (bijlage 2)
- Volg de instructies van de DBZ als zij contact opnemen
- Volg het stroomschema in geval van een medewerker met COVID-19